



# علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

(شعبہ امتحانات، ریکارڈ سیکشن)

FOR OFFICE USE ONLY

DTS No	PC No

درخواست برائے حصول پرویزٹل (PRC) / سرٹیفکیٹ اسناد ڈگری / ڈپلومہ کے لیے مکمل کاغذات کے ساتھ فارم جمع کرانا ضروری ہے۔

Degree	<input checked="" type="checkbox"/>
Urgent	<input type="checkbox"/>
Normal	<input type="checkbox"/>

نوٹ: فیس جمع کرنے کے بعد بینک چالان (AIUO ڈیپازٹمنٹ کاپی) بمعہ فارم بینک میں جمع نہ کروائیں بلکہ بنام کنٹرولر امتحانات AIUO کے پتہ پر ارسال کریں

پروگرام کا نام

رول نمبر	رجسٹریشن نمبر	گروپ کا نام (جنرل، کامرس، درس نظامی)
----------	---------------	--------------------------------------

نام طالب علم (اردو میں) \_\_\_\_\_ ولدیت (اردو میں) \_\_\_\_\_

(اپنا نام اور ولدیت وہی تحریر کریں جو میٹرک کی سند میں ہے)

Name \_\_\_\_\_

ولدیت انگریزی حروف میں

S/o, D/o \_\_\_\_\_

ڈاک کا مکمل پتہ (انگریزی حروف میں)

موبائل فون نمبر (لازمی) \_\_\_\_\_ ای میل: \_\_\_\_\_

سرٹیفکیٹ / ڈگری فیس \_\_\_\_\_ دوبارہ امتحانی فیس (RA) \_\_\_\_\_ کل فیس \_\_\_\_\_ بذریعہ بینک چالان نمبر \_\_\_\_\_ مورخہ \_\_\_\_\_ برانچ کا نام \_\_\_\_\_ ادا کردی گئی ہے۔

تاریخ خریدائش (صرف میٹرک کی پرویزٹل رزلٹ کارڈ PRC حاصل کرنے کے لیے) \_\_\_\_\_ قومی شناختی کارڈ کا نمبر (شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کریں) \_\_\_\_\_

## پاس شدہ کورسز / مضامین کی تفصیل کا اندراج کریں

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-29			
-30			
-31			
-32			
-33			
-34			
-35			
-36			
-37			
-38			
-39			
-40			
-41			
-42			

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-15			
-16			
-17			
-18			
-19			
-20			
-21			
-22			
-23			
-24			
-25			
-26			
-27			
-28			

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			
-10			
-11			
-12			
-13			
-14			

(رزلٹ کارڈ سمسٹر وار ترف کریں)

ایم بی اے / ایم ایل آئی ایس / ایم فل / پی ایچ ڈی کے طلبہ Viva Voce پاس کرنے کی تاریخ درج کریں۔

بیان حلقی: میں حلقہ بیان کرتا ہوں / کرتی ہوں کہ اوپر جو معلومات درج کی گئی ہیں وہ درست ہیں اور ان میں کسی قسم کی غلط بیانی نہیں کی گئی ہے۔ جو تصدیق شدہ اسناد / سرٹیفکیٹ / ڈگری اور رزلٹ کارڈ کی کاپیاں درخواست کے ساتھ منسلک کی ہیں وہ میرے اپنے ہیں۔ اگر کوئی ستم یا تبدیلی پائی گئی تو یونیورسٹی میرے خلاف ضابطہ قانونی کارروائی کرنے کی مجاز ہوگی۔

دستخط طالب علم

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری	
نام (طالب علم):	
ولدیت:	
ڈاک کا مکمل پتہ:	
تحصیل	ضلع
فون / موبائل نمبر (لازمی)	

سرٹیفکیٹ / ڈگری	
نام (طالب علم):	
ولدیت:	
ڈاک کا مکمل پتہ:	
تحصیل	ضلع
فون / موبائل نمبر (لازمی)	

# سرٹیفکیٹ / ڈگری / ڈپلومہ کے حصول کا طریق کار اور شرائط

اسناد سرکاری گزٹڈ آفیسر سے تصدیق شدہ ہوں

سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ / ڈگری میٹرک کی سند کے مطابق جاری کی جائے گی یونیورسٹی کے جاری کردہ پروویٹل سرٹیفکیٹ (PRC/TRANSCRIPT) میں نام / ولدیت / رول نمبر / رجسٹریشن نمبر اور تاریخ پیدائش کا فرق ہے تو پہلے شعبہ داخلہ سے درست کروائیں اور ترمیم (Amendment) کی کاپی لف کریں۔

نمبر	کورسز / پروگرام کا نام	ضروری دستاویزات اور تفصیل	تاریخ فیس	ارجنٹ فیس (روپے)
1-	ابتدائی عربی / اوپن بک / نان کریڈٹ کورس	اوپن یونیورسٹی کے رزلٹ کارڈ کی تصدیق شدہ فوٹوکاپی (نام اور ولدیت کا ثبوت اور اوپن بک کورس کے لیے تجربے کا سرٹیفکیٹ لف کرنا ضروری ہے۔)	400/-	800/-
2-	نی کورس سرٹیفکیٹ	میٹرک ایف اے بی اے ڈگری کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	400/-	800/-
3-	ایس ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک ایف اے بمعہ عربی / میٹرک فاضل عربی اور شہادۃ العالیہ کی اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
4-	پی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹوکاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
5-	سی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹوکاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
6-	بیکڈری سکول سرٹیفکیٹ (میٹرک)	مڈ اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹوکاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
7-	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (درس نظامی)	ب فارم کی تصدیق شدہ کاپی ساتھ منسلک کریں۔ اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
8-	ہائر سیکنڈری سکول / ڈپلومہ ایجوکیشن	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹوکاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
9-	ہیجر / ایسوسی ایٹ (دوسالہ) ڈگری	میٹرک ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
10-	بی ایس / بی بی اے / ایسوسی ایٹ (چار سالہ) ڈگری	میٹرک ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
11-	انڈر گریجویٹ سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ LBS/FOL	میٹرک ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
12-	بی ایڈ ڈگری (Old)	میٹرک ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
13-	بی ایڈ ڈگری (1.5 Years)	میٹرک / ایف اے / بی اے / بی اے ایم ایس / ڈگری کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
14-	بی ایڈ ڈگری (2.5 Years)	میٹرک ایف اے اور بی اے / بی اے ایم ایس / ڈگری کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
15-	بی ایڈ ڈگری (4 Years)	میٹرک ایف اے / بی اے ایم ایس / ڈگری کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
16-	بی ایڈ ڈگری (4 Years) Aligned with ADE (2 years)	میٹرک ایف اے اور بی اے ایم ایس / ڈگری ایجوکیشن (2 years) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
17-	ایم ایڈ - ڈگری	میٹرک ایف اے اور بی اے ایم ایس / ڈگری (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
18-	ایم ایڈ ایم بی اے ایم ایس / ڈگری	میٹرک ایف اے اور بی اے ایم ایس / ڈگری (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
19-	پوسٹ گریجویٹ ڈپلومہ / سرٹیفکیٹ	میٹرک ایف اے / بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
20-	ایم ایف / ایم ایس / ایم ایل ایم / ایم ایس سی آنرز ڈگری	میٹرک ایف اے / بی اے اور ایم ایس / ڈگری (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور مختلف اسٹنٹ / ڈپٹی کنٹرولر / ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	2000/-	4000/-
21-	پی ایچ ڈی ڈگری	میٹرک ایف اے اور بی اے ایم ایس / ڈگری (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈ کی فوٹوکاپیاں لف کریں۔	3000/-	6000/-

16- فیس چالان پر درج بینکوں / TELCOS کے ذریعے جمع کروائیں۔ اور اصل بینک چالان (Original Bank Challan) بمعہ درخواست و کاغذات (مجوزہ ریٹ کے مطابق) جمع کروائیں۔ بینک ڈرافٹ یا پے آرڈر (Bank Draft/Pay Order) کی شکل میں فیس قابل قبول نہیں ہے۔ یونیورسٹی ہڈا کے سرٹیفکیٹ / ڈگری طالب علم کی میٹرک کی سند میں درج شدہ نام کے مطابق جاری کی جاتی ہے۔

17- آپ نے دوبارہ امتحانی فیس (RE-APPEAR EXAMS FEE) اگر جمع نہیں کروائی تو سرٹیفکیٹ / ڈگری فیس کے ساتھ مجوزہ فیس شیڈول کے مطابق جمع کروائیں۔ مندرجہ بالا پروگرام کے حصول کے لیے اصل سرٹیفکیٹ / ڈگری کی تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں (تصدیق شدہ فوٹوکاپیاں اور جہدہ ظاہر اور گزٹڈ آفیسر کی تصدیق قابل قبول ہوگی) لف کرنا ضروری ہیں۔ کسی بھی یونیورسٹی کے جاری کردہ رزلٹ کارڈ / عارضی سرٹیفکیٹ پر یونیورسٹی ہڈا ڈگری / سرٹیفکیٹ جاری نہیں کرے گی۔

18- بی کام، بی ای، بی بی اے، بی بی اے گروپ کے طلبہ / طالبات اصل انٹرن شپ سرٹیفکیٹ ساتھ منسلک کریں۔ بصورت دیگر سرٹیفکیٹ / PRC جاری نہیں کیا جائے گا جبکہ ایم ایس سی ماس کیونٹینین کے طلبہ اپنی انٹرن شپ رپورٹ متعلقہ ڈیپارٹمنٹ میں جمع کروائیں۔ Viva-Voce میں شمولیت سے پہلے مطلوبہ کورس ورک کا مکمل ہونا اور بمعہ تعلیمی اسناد متعلقہ اسٹنٹ / ڈپٹی کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ Viva-Voce پاس کرنے کی تاریخ کا اندراج ضرور کریں۔

19- طلبہ / طالبات مکمل کوائف کے ساتھ درخواست جمع کروانے کی صورت میں یونیورسٹی پالیسی کے مطابق مارکس شیٹ جاری ہونے کے بعد اصل ڈگری / سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ دوسالہ کی مدت کے دوران یا سیریل نمبر آنے پر جاری کی جاتی ہے۔ پروویٹل سرٹیفکیٹ PRC جاری ہونے کے بعد طلبہ / طالبات علم ارجنٹ ڈگری / سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ لینا چاہے تو مجوزہ ریٹ کے مطابق ارجنٹ فیس بمعہ تمام مطلوبہ کاغذات جمع کروانے ہوں گے۔

20- نام کی درستگی یا کسی قسم کی سرٹیفکیٹ / ڈگری کی تصحیح کے لئے مکمل کوائف بمعہ درخواست کے ساتھ دو گنا فیس ادا کرنا ہوگی۔

21- ڈگری / سرٹیفکیٹ، پروویٹل سرٹیفکیٹ بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا UMS/TCS طالب علم کے پتے پر ارسال کیا جائے گا۔

22- طالب علم کو دوران پروگرام اگر رزلٹ کا کوئی مسئلہ نہ ہو تو اسے خود بخود Completer جاری کر دیا جاتا ہے۔ Completer نہ ملنے کی صورت میں طالب علم پروویٹل سرٹیفکیٹ / ڈگری حاصل کرنے کے لیے مندرجہ بالا شرائط سیریل 1 تا 15 کے مطابق درخواست دے اس کے بعد پروویٹل سرٹیفکیٹ جاری کیا جائے گا اور مکمل کاغذات پر کوئی عمل نہیں ہوگا۔ پروویٹل سرٹیفکیٹ / ڈگری / سرٹیفکیٹ کے متعلق اگر کسی قسم کی شکایت ہو تو سرٹیفکیٹ / پروویٹل سرٹیفکیٹ / ڈگری جاری ہونے کے 60 دن کے اندر مطلع کریں۔ اس کے بعد یونیورسٹی کو کوئی ذمہ داری نہ ہوگی اور نہ اس پر کسی قسم کی کوئی کارروائی کی جائے گی۔

طلباء و طالبات ڈگری / پروویٹل سرٹیفکیٹ کے لئے کیس جمع کروانے کے بعد کیس کی نوعیت یونیورسٹی کی ویب سائٹ [dts.aiou.edu.pk](http://dts.aiou.edu.pk) پر بذریعہ رول نمبر چیک کر سکتے ہیں۔ اگر کسی صورت مطلوبہ ویب سائٹ پر معلومات حاصل نہ ہو سکیں تو مزید اس نمبر 051-111-112-468 پر کال کر کے معلومات حاصل کر سکتے ہیں۔

میٹرک / ایف اے سرٹیفکیٹ	ہیجر / ایف اے ڈگری	بی ایڈ سرٹیفکیٹ / ڈگری	پوسٹ گریجویٹ سرٹیفکیٹ / ڈگری
051-9057333	051-9057331	051-9057332	051-9057329

درخواست مندرجہ ذیل پتے پر ارسال کریں:

بنام کنٹرولر امتحانات، شعبہ امتحانات، سرٹیفکیٹ / ڈگری سیکشن، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

نوٹ: یونیورسٹی ویب سائٹ [www.aiou.edu.pk](http://www.aiou.edu.pk) پر رزلٹ ملاحظہ کریں